Tout d’abord nous allons définir ce que sont le WBS et le RACI.

## Le WBS

Le **WBS** (ou **Organigramme des Tâches du Projet** en français) est une **décomposition hiérarchique** du travail à accomplir dans un projet. Il sert à découper un projet complexe en **tâches plus petites, maîtrisables et planifiables**.

Il vise à :

* Structurer le projet de façon logique.
* Clarifier les responsabilités.
* Estimer les coûts et délais plus précisément.
* Suivre l’avancement des tâches.
* Identifier les risques plus facilement

Point d’attention :

* Le WBS n’est pas un planning, mais il **prépare** le planning.
* Il permet de passer du **quoi** au **comment**.
* C’est un outil de **communication** entre les parties prenantes.

Afin de mettre cet outil a contribution nous aurons besoin de :

* Une réunion avec les parties prenantes
* Le tableau Excel associé a ce document.

Les principales étapes de mise en place de celui-ci seront

**Étape 1 : Identifier les livrables principaux**

Ce sont les résultats attendus du projet (ex : "Site web fonctionnel", "Rapport final", etc.).

**Étape 2 : Décomposer chaque livrable en LOT**

Ce sont des éléments intermédiaires nécessaires pour produire le livrable principal.

**Étape 3 : Décomposer encore les Lot en Taches**

Ce sont les plus petites unités de travail qu’on peut planifier, budgétiser et suivre.

 **Exemple simplifié :**

Projet : Développer une application mobile

1. Conception

 1.1 Cahier des charges

2. Développement

 2.1 Frontend

 2.2 Backend

 2.3 Paiement sécurisé

3. Tests

 3.1 Tests fonctionnels

 3.2 Tests utilisateurs

4. Lancement

 4.1 Hébergement

 4.2 Mise en ligne

Un fois toutes ces informations réunies nous pouvons remplir la partie WBS du document Excel joint à cette notice en remplaçant les valeurs entre crochet par les données recueillies.



## La matrice RACI

La **matrice RACI** (Responsible – Accountable – Consulted – Informed) est un outil de gestion de projet qui permet de **clarifier les rôles et responsabilités** pour chaque activité. Elle est directement construite à partir du **WBS (Work Breakdown Structure)**, qui contient la liste structurée des tâches du projet.

Elle vise à :

* Définir **qui fait quoi** pour chaque activité du WBS.
* Éviter les **conflits de responsabilités**.
* Renforcer la **traçabilité des décisions**.
* Améliorer la **communication et le suivi de projet**.

Point d’attention :

*Lien direct entre WBS Excel et RACI*

Le WBS, structuré en tableau Excel, comprend :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID WBS** | **Intitulé de la tâche** | **Description** |
| 1.1 | Analyse des besoins | Collecte et cadrage |
| 2.1 | Développement Frontend | Interfaces utilisateur |
| 3.2 | Tests utilisateurs | Phase de validation |

Ces lignes sont **reprises telles quelles dans la matrice RACI**, à laquelle on ajoute les rôles associés pour chaque tâche.

En bref :

* Le WBS Excel **structure les tâches** du projet.
* La matrice RACI **clarifie les responsabilités** pour chacune d’elles.
* Le lien entre les deux permet une **gestion de projet rigoureuse, traçable et collaborative**.

**Signification de RACI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lettre** | **Rôle** |
| **R** – Responsible | Fait le travail (exécution opérationnelle). |
| **A** – Accountable | Responsable final (décide, valide). |
| **C** – Consulted | Donne un avis ou une expertise. |
| **I** – Informed | Est tenu informé. |

NB : Une tâche = **1 seul "A" recommandé** pour éviter les zones grises.

Afin de mettre cet outil a contribution nous aurons besoin de :

* D’avoir **complété le WBS**
* La **liste des rôles ou intervenants du projet**.

Les étapes suivantes seront :

* **Ajouter les rôles en colonnes**

Ex. : Chef de projet, Développeur, Qualité, Client, AMOA...

* **Remplir les cases avec R, A, C ou I**
* **Imputer les durées en jours hommes**
* **Définir l’ordre de réalisation des tâches.**

Il est a noté que le changement d’onglet dans le document Excel permet la mise en forme automatique ainsi que l’import automatiques des taches dans le RACI avec le classement des taches dans l’ordre.